|  |
| --- |
|  **«Утверждено»****общим собранием СТСН «Иткуль»****протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г**  |
|   |

**Положение об оплате труда работников садового товарищества собственников недвижимости №10 «Иткуль»**

**Положение**

**об оплате труда работников садового товарищества собственников недвижимости №10 «Иткуль»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садового товарищества собственников недвижимости №10 «Иткуль», расположенного по адресу: 456770, Челябинская область, г. Снежинск, именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники»:

* осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров;
* обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель правления, зам. председателя правления);
* принятых на сезонную работу;
* осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договорам подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются

неотъемлемой частью трудового договора, заключенного Работодателем с Работником.

1.7. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является

изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе Работодателя при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.8. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель Работодателя, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет гл.бухгалтер Работодателя.

***2.Система оплаты труда работников***

2.1. В настоящем Положении под системой оплаты труда понимается способ исчисления

заработной платы, подлежащий выплате Работникам в соответствии с произведёнными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленных должностных окладов.

2.3. Повременная система оплаты труда определяет, что размер заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учёт которого ведётся в соответствии с документами учёта рабочего времени (табелями) и утверждёнными графиками работы.

2.4. Должностной оклад – это фиксированный размер заработной платы Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от должности, квалификации, сложности выполняемой работы без учёта стимулирующих выплат. Должностные единицы и оклады Работников утверждаются ежегодно общим собранием садового товарищества собственников недвижимости №10 «Иткуль».

**Размер должностного оклада работника** (без учета премий, доплат и надбавок) устанавливается в трудовом договоре и не может быть ниже МРОТ по Челябинской области (при условии, что работник полностью отработал норму рабочего времени).

**Часовая тарифная ставка для сторожей —** производится путем деления суммы начисленной в расчетном периоде заработной платы на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели и на 8 часов (продолжительности рабочего дня)

2.5.На основании решения Общего собрания Приказом Председателя Товарищества вводится штатное расписание, являющееся приложением к данному Приказу. (Оригиналы документов хранятся у Председателя правления СТСН №10 «Иткуль» и доступны для чтения на сайте СТCН по адресу: snt-itkul.ru).

2.6. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключивших трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

* труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени (переработка);
* труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
* труд в нерабочие праздничные дни (двойная оплата или предоставление дня отдыха);
* труд в ночное время с 22 часов вечера до 6 утра – доплата 20% часовой ставки (платили -25%);
* районный коэффициент – 15% (для Челябинской области)
* другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

2.8. По решению Общего собрания членов Товарищества Работодатель вправе выплачивать поощрительные премии-вознаграждения работников, членов правления и старших по улицам по итогам работы за год.

2.9. Предложение о премировании выносит на Общее собрание Председатель и/или Правление СТСН №10 «Иткуль» в составе отчета о проделанной работе за предыдущий отчетный период.

2.10. Размер премии утверждается Общим собранием членов СТСН №10 «Иткуль» и включается в утверждаемую Общим собранием приходно-расходную смету Товарищества на следующий отчетный период по статье расходов на оплату труда.

2.11. Выплата премий производится в составе заработной платы по итогам месяца, в котором было проведено очередное Общее собрание.

***3. Порядок выплаты заработной платы***

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раза в месяц, если иное не предусмотрено трудовым договором.

До 19-го числа каждого месяца выплачивается заработная плата за 1-ю половину месяца, до 4-го числа следующего месяца выплачивается окончательный расчет за месяц.

 Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником.

3.4. Не позднее двух дней, с даты выплаты заработной платы, работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Форма расчетного листка утверждается председателем Работодателя. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет гл.бухгалтер Работодателя.

3.5. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Заработная плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ, подписанных комиссией Работодателя и утвержденных председателем правления, в сроки, определенные договорами подряда по расходному кассовому ордеру. По предложению комиссии сумма заработной платы может быть изменена в случае неполного или некачественного выполнения работником объема работ, также могут быть перенесены сроки выплаты зарплаты по договорам гражданско-правового характера до полного и качественного выполнения работ.

***4. Ответственность работодателя***

4.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет

право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

***5. Заключительные положения.***

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием СТСН №10 «Иткуль» и действует до его изменения или отмены.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов СТСН №10 «Иткуль».

5.3. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, касающиеся

отношений Работника и Работодателя. В случае изменения законодательства Российской Федерации, до пересмотра данного Положения, оно применяется в части, не противоречащей действующему на момент его применения законодательству Российской Федерации.

5.4. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

Председатель правления СТСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Оригинал документа хранится у Председателя правления СТСН №10 «Иткуль» и доступен для чтения на сайте СТCН по адресу: snt-itkul.ru